

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 «Фонтанчик» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором (Соглашением по охране труда), нормативными документами Учреждения. Положение устанавливает порядок организации контроля, за состоянием охраны труда на рабочих местах со стороны руководителей и специалистов совместно с профсоюзным комитетом учреждения.

1.2. Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении осуществляется заместителем заведующего по хозяйственной части, ответственным лицом по охране труда, Комиссией по охране труда, путем проведения обследований структурных подразделений (помещений, в которых они располагаются).

1.3. Контроль за состоянием охраны труда проводится для установления:

 а) соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правилам и нормам по охране труда;

 б) степени выполнения персоналом требований по охране труда, предписаний органов надзора, распоряжений заведующего учреждения.

1.4. Основным содержанием контроля является проверка:

 а) соблюдения норм и правил охраны труда;

б) состояния обучения работников и пропаганды по охране труда;

в) безопасности помещений и здания.

 г) обеспечения средствами индивидуальной защиты и их применения;

 д) состояния санитарно-бытового обеспечения работников;

е) состояния учета и анализа производственного травматизма;

ж) выполнения предписаний контрольно-надзорных органов;

з) выполнения запланированных мероприятий по охране труда, в том числе и коллективного договора.

1.5. По результатам обследований составляются акты и разрабатываются предложения по устранению выявленных нарушений норм и правил охраны труда.

1.6. Обследования структурных подразделений организации производятся ежегодно перед началом учебного года, составляются акты готовности оборудования, помещений и групповых комнат. А также ежемесячно с занесением результатов контрольных проверок в журнал.

**II. Порядок проведения контроля за состоянием охраны труда**

2. Проведение контроля:

2.1. Отвественный по охране труда 1 раз в неделю осуществляет осмотр с записью в картах контроля всех помещений детского сада и прогулочных площадок.

2.2. Отвественный по охране труда еженедельно осуществляет осмотр территории на наличие опасных и вредных предметов с записью в тетради осмотра территории на наличие опасных предметов (грибы, ядовитые растения, колющие, режущие предметы).

 2.3. Ежемесячно комиссия по охране труда осуществляет осмотр всех помещений, прогулочных площадок и территории детского сада с записью в журнале:

а) организация и содержание рабочих мест, санитарное состояние;

 б) состояние освещенности, электрооборудования, проводки;

в) исправность и надежность крепления оборудования, инструментов и приспособлений, мебели, окон.

г) наличие необходимых инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности;

 д) наличие спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

е) проведение инструктажей по охране труда;

ж) наличие средств пожаротушения;

2.4. Один -два раза в год комиссия составляет акт проверки состояния здания, территории, ограждений, подвальных помещений и кровли.

2.5. Комиссия по охране труда 2-3 раза в год составляет акт проверки выполнения соглашения по охране труда. По итогам разрабатываются мероприятия по устранению нарушений и требований правил и норм охраны труда

 2.6. Комиссией по охране труда проверяются:

а) состояние условий и охраны труда на рабочих местах на соответствие требованиям законодательных и нормативных актов по охране труда;

б) организация и результаты работы по выполнению охраны труда после проведенного контроля;

в) выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения контроля;

г) выполнение мероприятий по результатам расследования несчастных случаев с воспитанниками и случаев профзаболеваний, коллективного договора, соглашения по охране труда;

д) выполнение предписаний органов государственного управления, государственного надзора и контроля в области охраны труда;

 е) техническое состояние зданий и сооружений и прилегающих к ним территорий;

 ж) обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи в соответствии с отраслевыми нормами; хранение, организация стирки, чистки, ремонта средств индивидуальной защиты;

з) проведение периодических медицинских осмотров;

и) организация и качество проведения обучения, инструктажей работающих по охране труда;

 к) проведение специальной оценки условий труда;

 л) состояние стендов наглядной агитации по охране труда;

м) соблюдение установленного режима труда и отдыха работников, трудовой дисциплины;

2.6.1. Результаты проверки оформляются в журнале или актом и обсуждаются на совещании у заведующего учреждения.

2.7. Контроль за устранением выявленных недостатков в результате работы комиссии возлагается на отвественного по охране труда.

**III. Общественный контроль за состоянием охраны труда**

3.1. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях учреждения.

 3.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

а) соблюдение работодателем законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;

б) состояние условий и охраны труда на рабочих местах;

в) выполнение работниками их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

3.3. Общественный контроль за состоянием охраны труда в учреждении осуществляется профсоюзным комитетом учреждения.

**IV. Права специалистов, осуществляющих контроль за состоянием охраны труда**

Специалисты, осуществляющие контроль за состоянием охраны труда, имеют право:

 4.1. Знакомиться с документами, иными материалами, необходимыми для выполнения их служебных обязанностей, в пределах своей компетенции.

4.2. По результатам проверок составлять акты, выдавать обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений и работниками предписания об устранении нарушений.

4.3. Готовить предложения об отстранении от работы работников, не прошедших обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

 4.4. Готовить представления на привлечение работников, виновных в нарушении требований по охране труда, к дисциплинарной ответственности.

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания трудового коллектива

МДОУ д/с № 90 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_