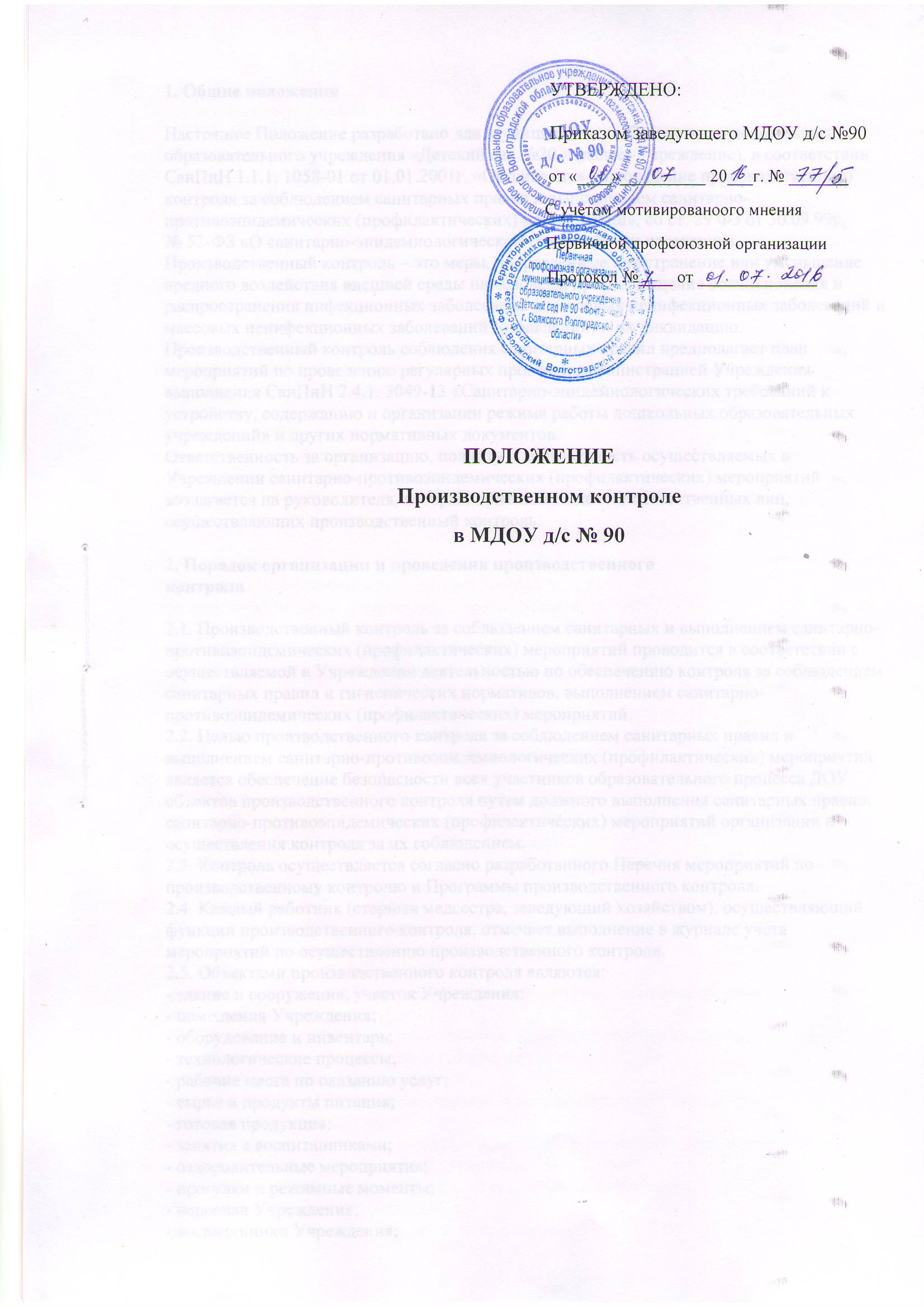
****

**1. Общие положения**  
Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20.» (далее -Учреждение), в соответствии СанПиН 1.1.1. 1058-01 от 01.01.2001г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», со ст. 29 ФЗ от 30.09.99г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  
Производственный контроль – это меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия внешней среды на человека, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.  
Производственный контроль соблюдения санитарных правил предполагает план мероприятий по проведению регулярных проверок администрацией Учреждения выполнения СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и других нормативных документов.  
Ответственность за организацию, полноту и достоверность осуществляемых в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя, который приказом выделяет ответственных лиц, осуществляющих производственный контроль.  
  
**2. Порядок организации и проведения производственного  
контроля**  
2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится в соответствии с осуществляемой в Учреждении деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.  
2.2. Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организации и осуществления контроля за их соблюдением.   
2.3. Контроль осуществляется согласно разработанного Перечня мероприятий по производственному контролю и Программы производственного контроля.  
2.4. Каждый работник (старшая медсестра, заведующий хозяйством), осуществляющий функции производственного контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению производственного контроля.  
2.5. Объектами производственного контроля являются:  
- здание и сооружения, участок Учреждения;  
- помещения Учреждения;  
- оборудование и инвентарь;  
- технологические процессы;  
- рабочие места по оказанию услуг;  
- сырье и продукты питания;  
- готовая продукция;  
- занятия с воспитанниками;  
- оздоровительные мероприятия;  
- прогулки и режимные моменты;  
- персонал Учреждения;  
- воспитанники Учреждения;  
- документация;  
- вода и питьевой режим;  
- мебель и белье;  
- дезинфицирующие и моющие средства;  
- воздушно-тепловой режим.  
2.6. Периодичность проведения мероприятий производственного контроля осуществляется в соответствии с циклограммой.

**3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**  
Занимая должность /Раздел работ по осуществлению производственного контроля  
  
1.Заведующий отвечает за осуществление производственного контроля за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля,  
за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников  
  
2.Заведующий хозяйством  
Отвечает за: -исправность освещения, -систем теплоснабжения и водоснабжения, -вентиляции, канализации, -сантехнического оборудования, электрооборудования  
Ведет журналы: аварийных ситуаций

3. Ответственный за организацию питания отвечает за:   
-качество и ассортимент поступающих продуктов,   
-условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов,  
-санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания  
-ведение журнала учета особо скоропортящихся продуктов.   
  
4. Старшая медицинская сестра   
Отвечает за: - здоровье воспитанников,  
- обеспечение организации оздоровительных мероприятий,  
- соблюдение режима дня,  
- правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок;  
- мероприятия по профилактике травматизма и отравлений,  
- организацию медицинских осмотров работников.  
Контролирует:  
-правильное приготовление пищи,  
-питьевой режим,  
-санитарное состояние помещений и участка Учреждения,  
-утренний прием детей, проводимый воспитателем,  
-соблюдение норм выхода порций.  
-наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.  
Ведет учет и отчетность с осуществлением производственного контроля:  
-журнал бракеража скоропортящихся продуктов,  
-журнал бракеража готовой продукции,  
-журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания,  
-накопительные ведомости,  
-журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом,  
-журнал медицинского осмотра сотрудников,  
-журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний,  
-журнал наблюдения за контактными,  
-журнал регистрации осмотра детей на педикулез.  
  
**4. Обязанности руководителя по осуществлению производственного контроля**  
4.1.Руководитель Учреждения при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:  
- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов (участков), эксплуатацию. Здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;  
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;  
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;  
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, приятых по устранению нарушений санитарных правил;  
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.  
  
**5. Обязанности лиц, осуществляющих производственный контроль**  
Ответственные лица по осуществлению мероприятий производственного контроля обязаны:  
5.1.Своевременно вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим производственный контроль.  
5.2. Своевременно осуществлять контроль и вести записи в журнале мероприятий производственного контроля.  
5.3. Информировать руководителя Учреждения обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.  
  
**6. Права**  
6.1.Требовать от руководителя ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления производственного контроля.  
6.2.Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.  
6.3.Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.  
  
**7. Документация**  
7.1. Положение о производственном контроле.  
7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.  
7.3. Перечень мероприятий по производственному контролю.  
  
ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива

Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_